**中国农业大学改派管理规定**

**注：改派期限为一年，改派只能改一次！**

* 二分改派遣：
1. 二分改为京外单位：
2. 原报到证；
3. 档案或就业通知书（即报到证的下半联，白色的，在毕业生档案里，需要学生自己联系原单位取出）；
4. 原户口迁移卡原件及复印件：如果已落户，则不用；
5. 与单位签订的三方协议或接收函原件及复印件；
6. 上海、天津、深圳、广州的单位需另外提供所在市的接收函原件及复印件；
7. 二分改为北京单位：（非北京生源改派北京单位截止到毕业当年年底）
8. 原报到证；
9. 就业通知书（即报到证的下半联，白色的，在毕业生档案里，需要学生自己联系原单位取出）；
10. 非北京生源需提供原户口迁移卡原件及复印件：如果已落户，则不用提交此材料；
11. 与单位签订的三方协议原件及复印件；
12. 非北京生源需提供北京市人事局或国家部委接收函原件及复印件（交之前自己保留一份复印件）；
13. 北京生源需提供户口本及身份证复印件；
* 派遣改派遣：

**注：已派遣至单位的不得改派进京**

1. 原报到证；
2. 档案或就业通知书（即报到证的下半联，白色的，在毕业生档案里，需要学生自己联系原单位取出）；
3. 原户口迁移卡原件及复印件：如果已落户，则不用提交此材料；
4. 原单位退函原件及复印件；
5. 原三方协议的单位联及毕业生联；
6. 与新单位签订的三方协议或接收函原件及复印件；
7. 上海、天津、深圳、广州的单位需另外提供所在市的接收函原件及复印件；
8. 北京生源需提供户口本及身份证复印件；
* 派遣改二分：
1. 原报到证；
2. 档案或就业通知书（即报到证的下半联，白色的，在毕业生档案里，需要学生自己联系原单位取出）；
3. 原户口迁移卡原件及复印件：如果已落户，则不用提交此材料；
4. 原单位退函原件及复印件；
5. 原三方单位联及毕业生联；
6. 二分回省申请表；
* 出国改二分：
1. 应届生：
2. 二分回省申请表；
3. 往届生：
4. 所在学院开具的未出国证明原件及复印件；
5. 二分回省申请表；
* 考研（考博、博后）改二分：
1. 考取院校开具的未入学证明原件及复印件；
2. 二分回省申请表；
* 研究生退学、肄业：
1. 硕士：
2. 本科毕业证、学位证复印件；
3. 退学证明原件或肄业证明复印件，注明二分地址及联系方式；
4. 博士：
5. 硕士毕业证、学位证复印件；
6. 退学证明原件或肄业证明复印件，注明二分地址及联系方式；