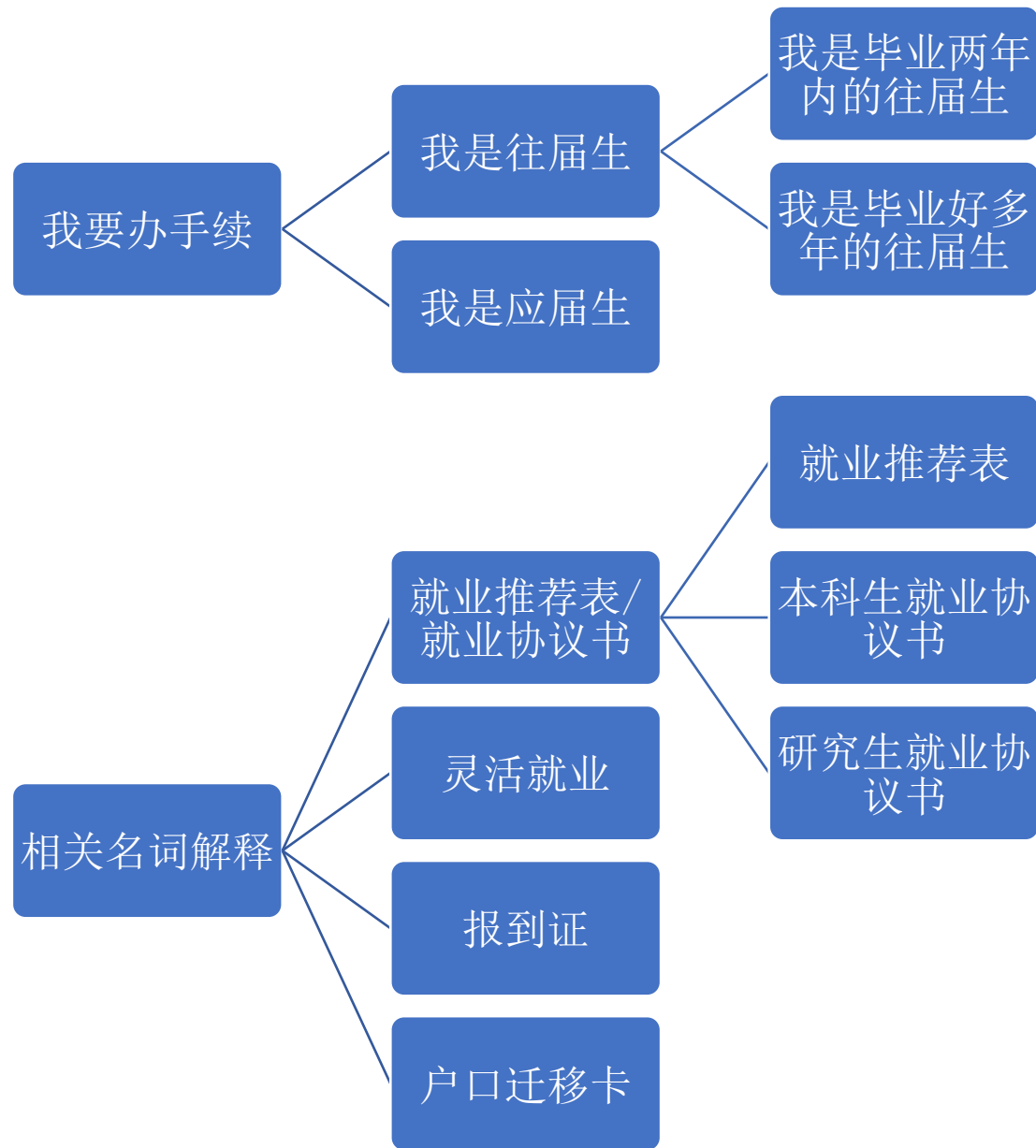


资源与环境学院

毕业生就业手续办理指南

- 办公地点：资环学院5-102, 5-103
- 办公电话：010-62734288
- 2017年5月



如未办理，学校统一按照二分回省处理，档案、户口回生源地

我要办手续



我是往届生



毕业两年内的往届生

毕业时未办理就
业手续

找到工作，单位
解决户口，已经
签约三方

参见“我是应届
生—签约就业”

找到工作，将户
档转回生源地

参见“我是应届
生—合同就业”

还未找到工作，
将户档转回生源
地

慎重考虑，涉及
干部身份及工龄
计算等问题

毕业时已办理就
业手续

点击继续查看

我要办手续



我是往届生



毕业好多年的往届
生

留学归国人员请参见“我是应届生—合同就业”，仅需填写
《二分回省申请表》，到资环学院5-103办理

其他情况请联系：

学校就业指导中心办理

联系地点：公主楼B318

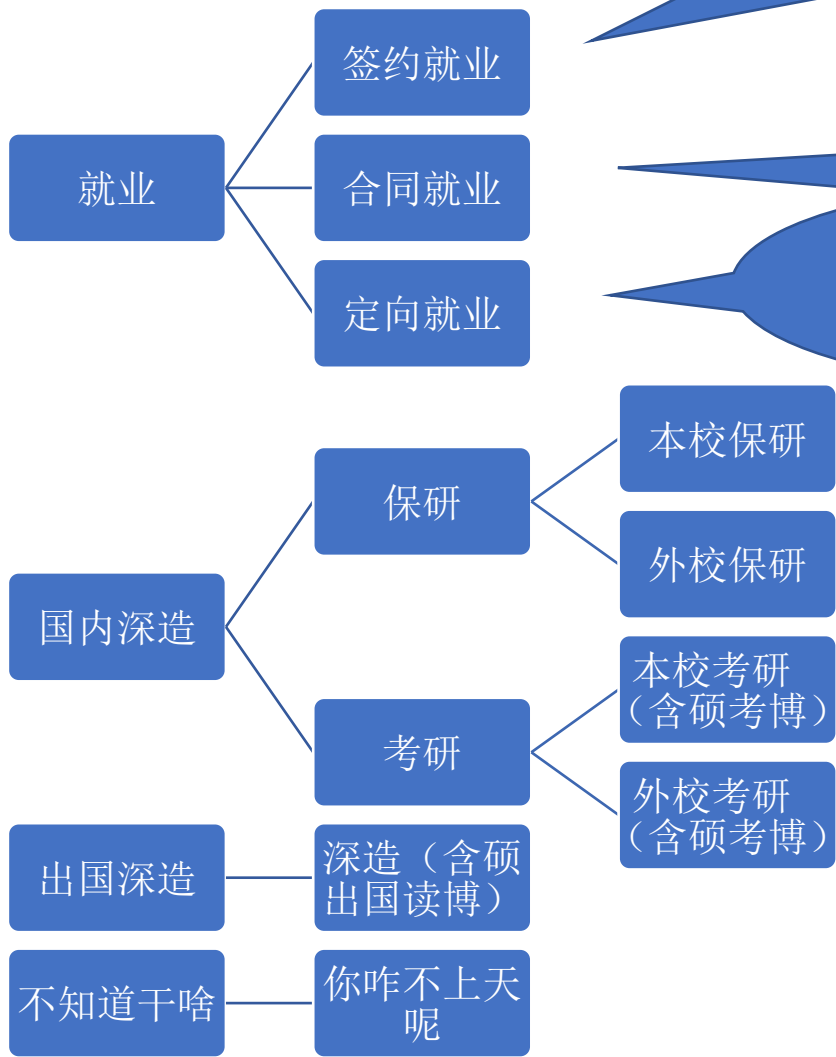
联系电话：010-62737411 屈老师

我要办手续



我是应届生

你现在的情况是：

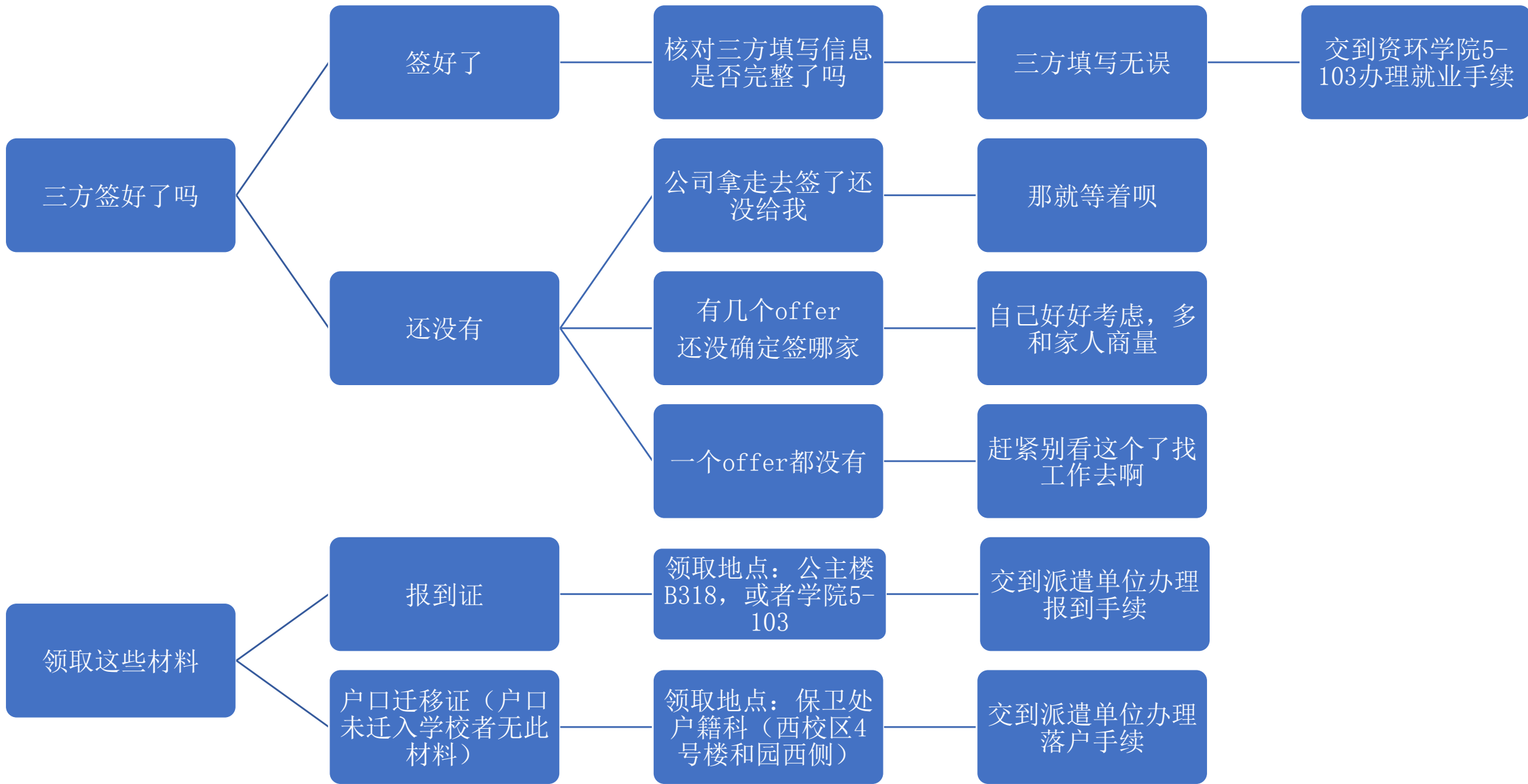


解说：单位有档案接收权，并且为你解决户口，与你签订三方协议

解说：入学时已经和定向培养单位签约

解说：单位没有档案接收权，需要将你的档案返回生源地档案保管单位接收（一般为各省市区人力资源和社会保障局，你的户口与档案将都回到生源地，在手续上称为“二分回省”），与你签订劳动合同或出具用人单位证明，如签订三方，三方效力与合同等同

我要办手续 → 我是应届生 → 就业 → 签约就业



我要办手续



我是应届生



就业



合同就业

办理“二分回省”
手续

准备好劳动合同复印件或单位用人证明

劳动合同复印件只需封面页、首页、和签字盖章页三页

单位用人证明需要原件

填写二分回省表，核对二分回省表里的户口和档案涉及的单位和地址

核实无误后，将全部材料提交到资环学院5-103

报到证

领取地点：公主楼B318，或资环学院5-103

交到生源地人才办
理报到手续

户口迁移证（户口未迁入学校者无此材料）

领取地点：保卫处户籍科（4号楼，和园西侧）

到生源地派出所办
理落户手续

我要办手续



我是应届生



就业



定向就业

提交这些材料

签约文件复印件

在复印件上加注以下信息

姓名、学号、联系电话、邮箱、
档案转寄单位名称、档案转寄
单位地址、档案接收部门电话、
户口迁移地址（入学时户口未
迁入学校的填写“户口未迁
入”）

领取这些材料

报到证

领取地点：公主楼B318或学院
5-103

交到签约单位办理报到手续

户口迁移证（户口未迁入学校
者无此材料）

领取地点：保卫处户籍科（4号
楼，和园西侧）

交到签约单位办理落户手续

我要办手
续



我是应届
生



国内深造

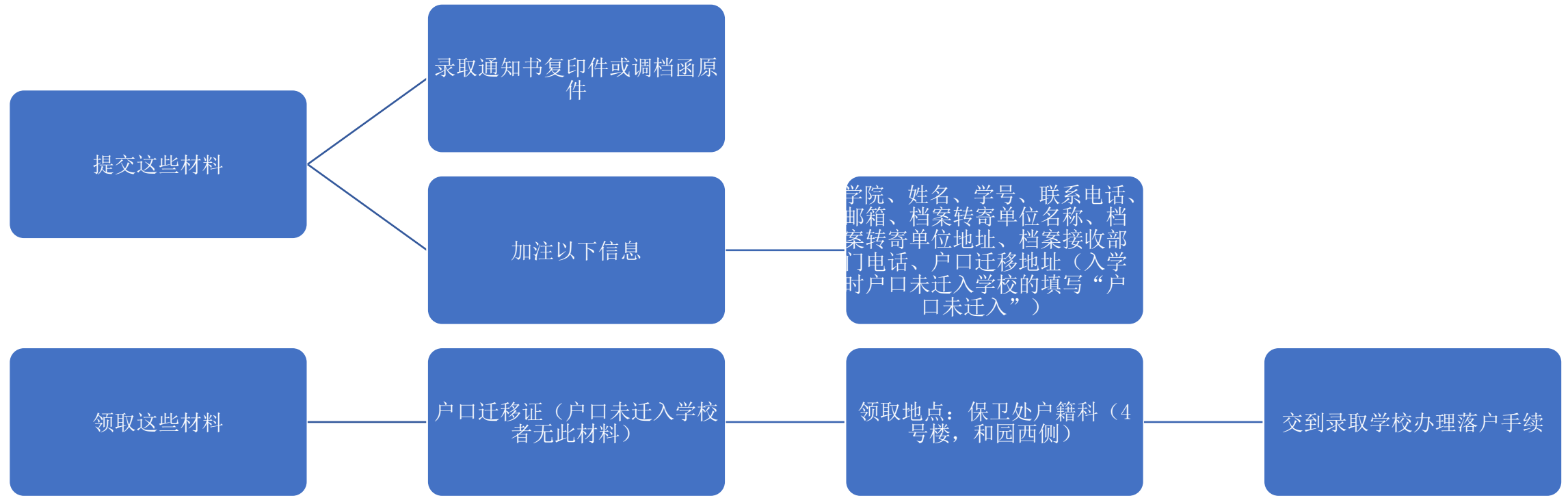


保研



本校保研

核实学院就业摸排信息
然后：恭喜！没事了！



我要办手续

我是应届生

国内深造

考研

本校考研
(含硕考博)

本科：核实学院就业摸排信息

研究生读博：提交录取通知书复印件

博士后进站：提交进站手续复印件

交到资环学院5-103

然后：恭喜！没事了！

我要办手续



我是应届生



国内深造



考研



外校考研
(含硕考博)

提交这些材料

录取学校的通知书或调档函原件

在原件上加注以下信息

姓名、学号、联系电话、邮箱、
档案转寄单位名称、档案转寄
单位地址、档案接收部门电话、
户口迁移地址（入学时户口未
迁入学校的填写“户口未迁
入”）

领取这些材料

户口迁移证（户口未迁入学校
者无此材料）

领取地点：保卫处户籍科（4
号楼，和园西侧）

交到录取学校办理落户手续

我要办手续



我是应届生



出国深造



深造

提交这些材料

录取学校的offer
复印件

填写并打印附件8
《出国留学申请表》
(一式两份)

提交材料到学院
5-103

领取这些材料

报到证

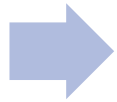
领取地点：公主
楼B318或者学院
5-103

交到生源地人才
办理报到手续

户口迁移卡

领取地点：保卫
处户籍科（4号楼，
和园西侧）

到生源地派出所
办理落户手续



就业推荐表 / 就业协议书



毕业生就业推荐表：毕业生推荐表是证明统招统分应届毕业生身份的重要材料，是北京市用人单位申请北京户口的必须材料，



毕业生就业协议书：《北京地区普通高校毕业生就业协议书》，简称“三方”，是明确毕业生、用人单位和学校在毕业生就业工作中权利和义务的书面表现形式。

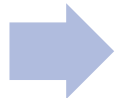
(1) 三方不是劳动合同，它是学生尚未毕业离校期间与用人单位签订的意向协议，毕业离校后才与单位签订劳动合同。

(2) 如果毕业生签约后又违反三方规定的相关条款，应当按照约定承担相应的违约责任，比如违约金。三方一旦签订，北京市教委不支持学生个人原因的违约行为。

(3) 三方中档案转寄地址、户口迁移地址、组织机构代码，为必填项。

(4) 三方上“单位全称”为报到证抬头，应与用人单位公章一致。

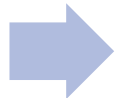
相关手续



就业推荐表/就业协议书

就业推荐表 / 就业协议书

就业推荐表、就业协议书，每人只有一份（考保研、定向、委培毕业生除外），只有当毕业生决定与单位签约时，才能给单位，希望毕业生妥善保管。



报到证：《就业报到证》是毕业生到单位报到的证明。（派遣、二分均有报到证，上硕、上博、上博后均无报到证）

- 1、毕业生到工作单位就业时，须持《就业报到证》。用人单位凭《就业报到证》为毕业生办理手续。
- 2、当地公安部门凭《就业报到证》为毕业生办理落户手续。
- 3、学校相关部门依据《就业报到证》为毕业生办理档案投递、组织关系转移和户籍迁移等手续。
- 4、《就业报到证》正页由毕业生到用人单位报到时交给用人单位，是毕业生参加工作时间的初始记载和凭证，上面的日期是工龄的开始年限，与退休年龄和养老保险交纳年数都有关。
- 5、报到期限一般为报到证下发日期之后一个月，请毕业生按时到学校、学院领取报到证、去单位报到。
- 6、提交就业材料之后的下一个周二，学院统一办理报到证，周三中午之后方可领取。

相关手续



灵活就业

灵活就业

- 1、它是签了三方但单位不能解决户口，或其他不签订三方（签劳动合同、单位用人证明）的就业方式
 - 2、灵活就业的毕业生需办理二分回省，即档案、户口回生源地
-



户口迁移证

1. 《户口迁移卡》是毕业生办理户口从学校迁至单位的凭证
2. 毕业生持报到证到学校保卫处户籍科领取
3. 入学前户口未迁至学校的没有《户口迁移卡》，无需办理户口手续
4. 领取报到证当周周五才能到户籍科领取户口迁移卡